

アルファメール ご解約における注意事項

アルファメールをご利用いただきまして、誠にありがとうございました。以下の内容を事前にご確認の上、ご解約をお申し込みくださいますようお願いいたします。

1.ご解約時の主なご注意点

- 契約条項に定める最低利用期間内のご解約につきましては、それに満たない分の利用料金をご解約月の翌月に請求させていただきます。(インターネットおまかせパック自社ドメインメールを除く)
- インターネット経由でお申し込みの場合、ご利用料金の返金はいたしません。
- インターネット接続サービス、アルファオフィス(メガタイプ・ギガタイプ)のご解約はこの書面ではできません。別途各々の解約申込書にご記入ください。
- アルファメールシリーズと連動しているアルファオフィスについて
 - ーアルファメールプレミアと連動しているアルファオフィスは移行できません。同時にご解約となります。
- 月額版のSSLサーバ証明書(Sure Server)、らくらくSSLサーバ証明書もご解約となります。事前にお客様マイページでご解約の手続きを行ってください。
- オプションはすべてご解約となります。
- 他社サービス等へ移行手続きを完了された後も、最大で翌月末までアルファメールのメールボックスにメールが配送されることがあります。当面はアルファメールのメールサーバの並行設定をお願いいたします。

2.ご解約後のドメイン名の流れ

- **ドメイン名を「廃止する」場合**
 - ー属性型JPドメイン(.co.jp .or.jp .ac.jp .ed.jp .go.jp .gr.jp .ne.jp)、汎用JPドメイン(.jp)所有のお客様:
 - ・ドメイン廃止手続きを行い、解約月の翌月末に廃止となります。
 - ーgTLDドメイン名(.com .net .org .biz .info .tokyo)所有のお客様:
 - ・ドメイン名の有効期限時に更新作業を行わず、抹消されます。有効期限までの間は、弊社管理下にて登録されたままとなりますが更新のご案内などは行いませんので予めご了承ください。
- **ドメイン名を「弊社『ドメイン管理代行サービス』で管理を継続する」場合**
 - ・ご解約後の「ドメイン管理者」を弊社のままにされる場合は、別途弊社「ドメイン管理代行サービス」(有償・別途申込書が必要)へお申し込みください。
 - ・解約月翌月の弊社最終営業日午後3時までに申込書が届かない場合、ドメイン名は廃止として手続きを行います。
- **ドメイン名を「お客様、または移行先の事業者で管理する」場合**
 - ー属性型JPドメイン(.co.jp .or.jp .ac.jp .ed.jp .go.jp .gr.jp .ne.jp)、汎用JPドメイン(.jp)所有のお客様:
 - ・ロックの解除を行い、AuthCodeをご記入いただいたE-mailアドレス宛てにご案内いたします。
 - ・属性型JPドメインの場合は、ドメイン登録情報の登録担当者E-mailアドレスを記入いただいたE-mailアドレスへ変更、汎用JPドメインの場合は、ドメイン登録情報の公開連絡窓口E-mailアドレスを記入いただいたE-mailアドレスへ変更します。
 - ・お客様ご利用の業者様より「指定事業者変更申請」を行ってください。申請あり次第「承認」として手続きを行います。
 - ・解約月翌月の弊社最終営業日午後3時までに指定事業者変更申請がない場合、ドメイン名は廃止として手続きを行います。
 - ーgTLDドメイン名(.com .net .org .biz .info .tokyo) 所有のお客様:
 - ・ドメイン管理用ID・パスワード、AuthCodeを、ご記入いただいたE-mailアドレス宛てにご案内いたします。ご案内後のドメインはお客様管理となり、以降のドメインの有効期限の更新作業はお客様作業となります。ドメイン管理者を変更される場合はお客様より移管先業者様へ申し込みいただき、必要な手続きを行ってください。ドメインの有効期限の更新については、移行先業者様へご確認ください。
 - ・ドメイン管理用ID・パスワード・AuthCode発行にあたり、ドメイン登録情報のE-mailアドレスをご記入いただいたE-mailアドレスへ変更いたします。変更作業に伴い、変更確認の通知メールが数通送信されますので、ご承知おきください。
- **アルファメール1で自社ドメインサービスを利用していない場合**
 - ・ご利用いただいたドメインは他のサービスで使用することはできません。

◆お問い合わせ先

株式会社 大塚商会お客様マイページお問い合わせ窓口 TEL: 0120-677-275

営業時間 / 平日 9:00 ~ 18:00(弊社営業日)

アルファメール解約依頼書

『アルファメール契約条項』に基づき、アルファメールの解約を申し込みます。

※ご記入いただきました個人情報につきましては、サービス解約に伴う本人性確認およびドメイン名の円滑な移管手続きのために使用いたします。解約理由等につきましては、弊社サービス向上のために使用いたしますので、ご記入のご協力をお願いいたします。

※お客様の個人情報の取り扱いについては、下記URLでご確認をお願いいたします。
<https://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/>

記入日 20__年__月__日

FAX送信先

株式会社大塚商会

0120-998-694

ご記入の前に、別紙「ご解約における注意事項」を必ずご確認ください。

1. 解約希望月 (記入必須 2ヶ月先までの月指定が可能です)

解約希望月 20__年__月末

ご解約は毎月10日締め(FAX到着分)当月末解約です。11日以降の到着分については翌月末の解約となります。また、前月以前に遡ってのご解約はできません。最低利用期間(ご請求開始月から6ヶ月間)内のご解約は、それに満たない分の利用料金を請求させていただきます。(インターネットおまかせパック自社ドメインメールを除く)

2. お客様情報 (全項目記入必須)

お客様番号		「登録完了のお知らせ」に記載の6桁もしくはWまたはOから始まる10桁の番号をご記入ください。	ドメイン名	※ご確認の上、必ずご記入ください。	
組織名			印 組織の代表印(実印)をご捺印ください	契約責任者	
				記入者	
住所	〒	都道府県	市区郡		
TEL	-	-	FAX	-	-

3. ご解約後のドメイン名について (記入必須 あてはまるものをひとつチェック)

ドメイン名は どうしますか?	<input type="checkbox"/> 廃止する <input type="checkbox"/> 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する(別途申込要・弊社よりご連絡いたします。) <input type="checkbox"/> たよれーる Office 365「ドメインサービス」で利用を継続する(別途申込みが必要です。) <input type="checkbox"/> お客様、または移行先の事業者で管理する アルファメールをご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。 記入のない場合は、解約の受付ができません。	
		(携帯メール不可) @

4. アルファオフィス(連動版)について

アルファオフィス アルファメールプレミアとの連動利用(メガタイプ/キガタイプ) : 同時にご解約となります。

5. 解約通知について(ドメイン廃止のお客様) ドメイン廃止以外のお客様がチェックされた場合、発送は致しかねます。ご了承ください。

手続き完了後、解約通知の発送をご希望の場合は
チェックをお願いいたします。

解約通知(郵送)を希望する ※ご登録の契約先組織・住所へ送付致します。

◆ご解約理由・ご解約後のサーバについて(ご協力をお願いいたします)

1. ご解約理由を下記項目よりお選びください (最もあてはまるものをひとつだけ)

- 営業不満 サポート不満 機能不足 利用料金が高い
 システムの障害 使わなかった 最初は使っていたが使わなくなった
 吸収/合併/倒産など その他 (_____)

2. ご解約後のサーバの運用について、下記項目よりお選びください

- 他社のホスティングサービスへ移行 自社サーバへ移行 使用停止

弊社記入欄	記入者 社員番号					本部受付	本部承認
	記入者 氏名						

アルファメール解約依頼書

『アルファメール契約条項』に基づき、アルファメールの解約を申し込みます。

※ご記入いただきました個人情報につきましては、サービス解約に伴う本人性確認およびドメイン名の円滑な移管手続きのために使用いたします。解約理由等につきましては、弊社サービス向上のために使用いたしますので、ご記入のご協力をお願いいたします。

※お客様の個人情報の取り扱いについては、下記URLでご確認をお願いいたします。
https://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/

記入日 2024年 3月 1日

FAX送信先

株式会社大塚商会

0120-998-694

ご記入の前に、別紙「ご解約における注意事項」を必ずご確認ください。

1. 解約希望月 (記入必須 2ヶ月先までの月指定が可能です)

解約希望月 2024年 3月末

ご解約は毎月10日締め(FAX到着分)当月末解約です。11日以降の到着分については翌月末の解約となります。また、前月以前に遡ってのご解約はできません。最低利用期間(ご請求開始月から6ヶ月間)内のご解約は、それに満たない分の利用料金を請求させていただきます。(インターネットおまかせパック自社ドメインメールを除く)

2. お客様情報 (全項目記入必須)

お客様番号	000000 もしくは W000000000	「登録完了のお知らせ」に記載の6桁もしくはWまたは0から始まる10桁の番号をご記入ください。	ドメイン名	※ご確認の上、必ずご記入ください。 example.co.jp	
組織名	株式会社〇×商事		印 事 之 印 務 株 式 会 社 〇 × 商 事 組織の代表印実印を捺印してください	契約責任者	大塚 太郎
				記入者	大塚 花子
住所	〒102-8573 東京都千代田区 飯田橋 2-18-4				
TEL	03 - 0000 - 0000		FAX	03 - 0000 - 0000	

3. ご解約後のドメイン名について (記入必須 あてはまるものをひとつチェック)

- ドメイン名は どうしますか?
- 廃止する
- 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する(別途申込要・弊社よりご連絡いたします。)
- たよれーる Office 365「ドメインサービス」で利用を継続する(別途申込みが必要です。)

- お客様、または移行先の事業者で管理する
アルファメールをご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。記入のない場合は、解約の受付ができません。

(携帯メール不可)

hanako @ example.co.jp

4. アルファオフィス(連動版)について

アルファオフィス アルファメールプレミアとの連動利用(メガタイプ/キガタイプ) : 同時にご解約となります。

5. 解約通知について(ドメイン廃止のお客様) ドメイン廃止以外のお客様がチェックされた場合、発送は致しかねます。ご了承ください。

手続き完了後、解約通知の発送をご希望の場合はチェックをお願いいたします。

解約通知(郵送)を希望する ※ご登録の契約先組織・住所へ送付致します。

◆ご解約理由・ご解約後のサーバについて(ご協力をお願いいたします)

1. ご解約理由を下記項目よりお選びください (最もあてはまるものをひとつだけ)

- 営業不満 サポート不満 機能不足 利用料金が高い
- システムの障害 使わなかった 最初は使っていたが使わなくなった
- 吸収/合併/倒産など その他 ()

2. ご解約後のサーバの運用について、下記項目よりお選びください

- 他社のホスティングサービスへ移行 自社サーバへ移行 使用停止

弊社記入欄	記入者 社員番号					本部受付	本部承認
	記入者 氏名						