

たよれーる Office 365 ご解約における注意事項

たよれーる Office 365をご利用いただきまして、誠にありがとうございました。
以下の内容を事前にご確認の上、ご解約をお申し込みくださいますようお願いいたします。

1.ご解約時の主なご注意点

- ✓ オプションサービスを含む、たよれーる Office 365のすべてのサービスがご解約となります。
- ✓ 毎月20日締め、当月（解約希望月）の末日をもってご解約となります。お客様のご利用環境は、ご利用データを含めてすべて削除されます。
- ✓ 契約条項に定める最低利用期間（利用開始月から12ヶ月間）内のご解約は、それに満たない月数×解約希望月の月額利用料金の総額×25%（端数は四捨五入）を請求させていただきます。

2.ご解約後のドメイン名の流れ ※ドメインサービス（オプション）をご利用のお客様のみ

● ドメイン名を「廃止する」場合

- 属性型JPドメイン（.co.jp .or.jp .ac.jp .ed.jp .go.jp .gr.jp .ne.jp）、汎用JPドメイン（.jp）所有のお客様
 - ✓ ドメイン廃止手続きを行い、解約月の翌月末に廃止となります。
- gTLDドメイン名（.com .net .org .biz .info）所有のお客様
 - ✓ ドメイン名の有効期限時に更新作業を行わず、抹消されます。有効期限までの間は、弊社管理下にて登録されたままとなりますが、更新のご案内などは行いませんので予めご了承ください。

● ドメイン名を「弊社『ドメイン管理代行サービス』で管理を継続する」場合

- ✓ ご解約後の「ドメイン管理業者」を弊社のままにされる場合は、別途弊社「ドメイン管理代行サービス」（有償・別途申込書が必要）へお申し込みください。※管理のみとなり、DNSサービスはございません。
- ✓ 解約月翌月の弊社最終営業日午後3時までに申込書が届かない場合、ドメイン名は廃止として手続きを行います。

● ドメイン名を「お客様、または移行先の事業者で管理する」場合

- 属性型JPドメイン（.co.jp .or.jp .ac.jp .ed.jp .go.jp .gr.jp .ne.jp）、汎用JPドメイン（.jp）所有のお客様
 - ✓ 属性型JPドメインの場合は、ドメイン登録情報の登録担当者E-mailアドレスを記入いただいたE-mailアドレスへ変更、汎用JPドメインの場合は、ドメイン登録情報の公開連絡窓口E-mailアドレスを記入いただいたE-mailアドレスへ変更します。
 - ✓ お客様ご利用の業者様より「指定事業者変更申請」を行ってください。申請あり次第「承認」として手続きを行います。
 - ✓ 解約月翌月の弊社最終営業日午後3時までに指定事業者変更申請がない場合、ドメイン名は廃止として手続きを行います。
- gTLDドメイン名（.com .net .org .biz .info）所有のお客様
 - ✓ ドメイン管理用ID・パスワード、AuthCode等を、ご記入いただいたE-mailアドレス宛てにご案内いたします。ご案内後のドメインはお客様管理となり、以降のドメインの有効期限の更新作業はお客様作業となります。ドメイン管理業者を変更される場合はお客様より移管先業者様へ申し込みしていただき、必要な手続きを行ってください。ドメインの有効期限の更新については、移行先業者様へご確認ください。
 - ✓ ドメイン管理用ID・パスワード・AuthCode発行にあたり、ドメイン登録情報のE-mailアドレスをご記入いただいたE-mailアドレスへ変更いたします。変更作業に伴い、変更確認の通知メールが数通送信されますので、ご承知おさください。

お問い合わせ先

株式会社 大塚商会 契約マイページコンタクトセンター TEL：0120-988-436
営業時間 / 平日 9：00～18：00（弊社営業日）

たよれーる Office 365解約依頼書

『たよれーる Office 365 契約条項』に基づき、たよれーる Office 365の解約を申し込みます。

※ご記入いただきました個人情報につきましては、サービス解約に伴う本人確認および円滑な手続きのために使用いたします。解約理由等につきましては、弊社サービス向上のために使用いたしますので、ご記入のご協力をお願いいたします。
※お客様の個人情報の取り扱いについては、下記URLでご確認をお願いいたします。
<http://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/>

FAX送信先

株式会社大塚商会
契約課金センター

0120-998-694

ご記入の前に、別紙「ご解約における注意事項」を必ずご確認ください。

記入日 20 年 月 日

1. 解約希望月 (記入必須 2ヶ月先までの月指定が可能です)

解約希望月	20 年 月 末	ご解約は毎月20日締め (FAX到着分) 当月末解約です。21日以降の到着分については翌月末の解約となります。また、前月以前に遡ってのご解約はできません。最低利用期間 (利用開始月から12ヶ月間) 内のご解約は、それに満たない月数×解約希望月の月額利用料金の総額×25% (端数は四捨五入) を請求させていただきます。
-------	----------	---

2. お客様情報 (全項目記入必須)

お客様番号	W	「ご利用開始のお知らせ」に記載の10桁の番号をご記入ください。		
組織名	フリガナ	印 組織の代表印 をご捺印ください	契約責任者	
			記入者	
住所	〒	都道府県	市区郡	
TEL	-	-	FAX	-
E-mail	@			

ドメインサービスについて

ドメインサービスをご利用中のお客様へ
別紙ドメインサービス解約確認書も記入し、一緒にご送付ください。

◆ご解約理由・ご解約後のサービスについて (ご協力をお願いいたします)

1. ご解約理由を下記項目よりお選びください (最もあてはまるものをひとつだけ)

- 営業不満 サポート不満 機能不足 利用料金が高い
 システムの障害 使わなかった 最初は使っていたが使わなくなった
 吸収/合併/倒産など その他 (_____)

2. ご解約後のサーバの運用について、下記項目よりお選びください

- 他社のサービスへ移行 自社による運用へ移行 使用停止

弊社記入欄	記入者 社員番号		本部受付	本部承認
	記入者 氏名			

手続き完了後、「たよれーる Office 365ご解約のお知らせ」を「2. お客様情報」にてご記入いただいたメールアドレス宛にお送りいたします。

たよれーる Office 365解約依頼書

『たよれーる Office 365 契約条項』に基づき、たよれーる Office 365の解約を申し込みます。

※ご記入いただきました個人情報につきましては、サービス解約に伴う本人確認および円滑な手続きのために使用いたします。解約理由等につきましては、弊社サービス向上のために使用いたしますので、ご記入のご協力をお願いいたします。
※お客様の個人情報の取り扱いについては、下記URLでご確認をお願いいたします。
<http://www.otsuka-shokai.co.jp/privacy/>

FAX送信先

株式会社大塚商会
契約課金センター

0120-998-694

ご記入の前に、別紙「ご解約における注意事項」を必ずご確認ください。

記入日 2011年9月5日

1. 解約希望月 (記入必須 2ヶ月先までの月指定が可能です)

解約希望月	2011年9月末	ご解約は毎月20日締め (FAX到着分) 当月末解約です。21日以降の到着分については翌月末の解約となります。また、前月以前に遡ってのご解約はできません。最低利用期間 (利用開始月から12ヶ月間) 内のご解約は、それに満たない月数×解約希望月の月額利用料金の総額×25% (端数は四捨五入) を請求させていただきます。
-------	----------	---

2. お客様情報 (全項目記入必須)

お客様番号	W 0000000000	「ご利用開始のお知らせ」に記載の10桁の番号をご記入ください。	
組織名	フリガナ カブシキガイシャトヨレール		契約責任者 頼励流 太郎
	株式会社たよれーる		記入者 頼励流 花子
住所	〒102-8573 東京都千代田区飯田橋 2-18-4		
TEL	03 - 1234 - 5678	FAX	03 - 1234 - 5678
E-mail	xxxxx @ xxxxx.co.jp		

ドメインサービスについて	ドメインサービスをご利用中のお客様へ 別紙ドメインサービス解約確認書も記入し、一緒にご送付ください。
--------------	---

◆ご解約理由・ご解約後のサービスについて (ご協力をお願いいたします)

1. ご解約理由を下記項目よりお選びください (最もあてはまるものをひとつだけ)

- 営業不満 サポート不満 機能不足 利用料金が高い
 システムの障害 使わなかった 最初は使っていたが使わなくなった
 吸収/合併/倒産など その他 (_____)

2. ご解約後のサーバの運用について、下記項目よりお選びください

- 他社のサービスへ移行 自社による運用へ移行 使用停止

弊社記入欄	記入者社員番号					本部受付	本部承認
	記入者氏名						

手続き完了後、「たよれーる Office 365ご解約のお知らせ」を「2. お客様情報」にてご記入いただいたメールアドレス宛にお送りいたします。

ドメインサービス解約確認書

FAX送信先

株式会社大塚商会
契約課金センター

0120-998-694

ドメインサービスをご契約されていたお客様は、下記の内容についてご記入いただき、必ず「[たよれーる Office 365 解約依頼書](#)」と合わせてご送付ください。

サービスご解約後のドメイン名について (記入必須 あてはまるものをひとつチェック)

※ドメインサービス (ドメイン名) ごとにご記入ください。

記入例

解約ドメイン名 ①	tayoreru.com
<input type="checkbox"/> 廃止する <input type="checkbox"/> 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する (別途申込要・弊社よりご連絡いたします。)	
<input checked="" type="checkbox"/> お客様、または移行先の事業者で管理する 連絡先メールアドレス※ (hanako @ alpha-web.jp)	
<small>※たよれーる Office 365をご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。記入のない場合は、解約の受付ができません。携帯メールは不可です。</small>	

解約ドメイン名 ②	
<input type="checkbox"/> 廃止する <input type="checkbox"/> 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する (別途申込要・弊社よりご連絡いたします。)	
<input type="checkbox"/> お客様、または移行先の事業者で管理する 連絡先メールアドレス※ (@)	
<small>※たよれーる Office 365をご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。記入のない場合は、解約の受付ができません。携帯メールは不可です。</small>	

解約ドメイン名 ③	
<input type="checkbox"/> 廃止する <input type="checkbox"/> 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する (別途申込要・弊社よりご連絡いたします。)	
<input type="checkbox"/> お客様、または移行先の事業者で管理する 連絡先メールアドレス※ (@)	
<small>※たよれーる Office 365をご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。記入のない場合は、解約の受付ができません。携帯メールは不可です。</small>	

解約ドメイン名 ④	
<input type="checkbox"/> 廃止する <input type="checkbox"/> 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する (別途申込要・弊社よりご連絡いたします。)	
<input type="checkbox"/> お客様、または移行先の事業者で管理する 連絡先メールアドレス※ (@)	
<small>※たよれーる Office 365をご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。記入のない場合は、解約の受付ができません。携帯メールは不可です。</small>	

解約ドメイン名 ⑤	
<input type="checkbox"/> 廃止する <input type="checkbox"/> 弊社「ドメイン管理代行サービス」で管理を継続する (別途申込要・弊社よりご連絡いたします。)	
<input type="checkbox"/> お客様、または移行先の事業者で管理する 連絡先メールアドレス※ (@)	
<small>※たよれーる Office 365をご解約されても利用可能なメールアドレスをご記入ください。記入のない場合は、解約の受付ができません。携帯メールは不可です。</small>	